



Ente per la  
Formazione e L'Orientamento  
delle Risorse Umane  
Società Cooperativa

Sede legale: via Nino  
Martoglio, 3  
97100 Ragusa

Sito: [www.corsiforum.it](http://www.corsiforum.it)  
Email: [inforum@corsiforum.it](mailto:inforum@corsiforum.it)  
[coopforum@pec.it](mailto:coopforum@pec.it)

tel.: 0932.22.94.87  
aziendale: 348.433.9773  
p.iva: 01627240888

## **F.O.R.U.M.**

ente per la **Formazione e l'Orientamento**  
delle **Risorse Umane**  
Società Cooperativa - RAGUSA

## **CODICE ETICO**

AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231

Approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 20/07/2016

## INDICE

### Sommario

Copertina .....	1
<a href="#">Indice</a> .....	2
Art. 1 – Principi generali.....	3
Art. 2 – Criteri etici.....	3
Art. 3 – Rapporti con le Istituzioni.....	4
Art. 4 – Principi di condotta da osservare nei rapporti con le istituzioni e le Associazioni pubbliche e private.....	4
Art. 5 – Principi di condotta da osservare nei rapporti con altri interlocutori .....	4
Art. 6 – Politiche di gestione dei collaboratori .....	5
Art. 7 – Obblighi di fornitori e partner con riferimento al codice etico .....	6
Art. 8 – Politiche di controllo .....	6
Art. 9 – Attuazione e controllo del Codice Etico .....	6

## Art. 1 – Principi generali

Il Codice Etico di F.O.R.UM. Soc. Coop. ha l'obiettivo di definire un sistema di regole che devono essere osservate da tutti coloro che operino in nome e per conto della cooperativa.

Il Codice ha rilevanza:

- nei rapporti professionali interni a F.O.R.UM. Soc. Coop.;
- nei comportamenti di F.O.R.UM. Soc. Coop. inerenti alle relazioni con i soggetti esterni.

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti:

- i rappresentanti degli organi sociali;
- gli organi dirigenziali;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalarne le eventuali infrazioni;
- i collaboratori esterni, i quali devono essere opportunamente informati circa le regole di condotta contenute nel Codice stesso e uniformarvi i comportamenti per tutta la durata del rapporto con F.O.R.UM. Soc. Coop..

## Art. 2 – Criteri etici

I criteri ai quali si ispira il Codice Etico sono i seguenti:

1. **Legalità**: la cooperativa, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e degli atti aventi forza di legge nonché dello Statuto associativo, delle procedure interne e dei regolamenti interni.
2. **Imparzialità** nelle decisioni che influiscono:
  - sulle relazioni con i soggetti esterni (clienti, fornitori, soggetti istituzionali, ecc.);
  - nella selezione del personale da assumere;
  - nell'organizzazione del lavoro;
  - nei rapporti con le istituzioni e le comunità circostanti. La cooperativa evita qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute, sull'età, salvo quanto previsto dalle leggi in vigore.
3. **Onestà**: nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque natura, i dirigenti/dipendenti/collaboratori di F.O.R.UM. Soc. Coop. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio della cooperativa può giustificare un operato non conforme alla linea di condotta onesta. F.O.R.UM. Soc. Coop., infatti, afferma che per nessuna ragione un proprio interesse o vantaggio possa essere raggiunto attraverso la violazione della legge.
4. **Correttezza**: nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti in transazioni siano o possano anche solo apparire in conflitto di interesse.
5. **Trasparenza, completezza, veridicità** dell'informazione nei rapporti con gli organismi di controllo. Non potranno essere taciute o distorte le informazioni che, sulla base della normativa vigente, debbano essere comunicate ai suddetti organismi.
6. **Riservatezza**: F.O.R.UM. Soc. Coop. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole

autorizzazione nonché in conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori della cooperativa sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle normali mansioni lavorative.

7. Valore dei dipendenti/collaboratori: i dipendenti/collaboratori di F.O.R.U.M. Soc. Coop. sono un fattore indispensabile per il successo della cooperativa stessa. Per questo motivo F.O.R.U.M. Soc. Coop. tutela e promuove il valore dei collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione e accrescerne il patrimonio di competenze. Di conseguenza, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la cooperativa richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del dipendente o collaboratore.
8. Qualità dei servizi: F.O.R.U.M. Soc. Coop. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei clienti, oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera. Per questo motivo la cooperativa implementa un sistema di gestione organizzativa ex UNI EN ISO 9001:2008 ed è costantemente impegnata a sviluppare i servizi erogati secondo standard di Qualità.

### **Art. 3 – Rapporti con le Istituzioni**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. F.O.R.U.M. Soc. Coop. intrattiene le necessarie relazioni – nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite dalla legge e dallo Statuto – con le Amministrazioni dello Stato, delle regioni e degli altri enti locali. Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto di una rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari.

In alcun modo tali relazioni possono compromettere l'integrità e la reputazione di F.O.R.U.M. Soc. Coop.. A tal fine è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito della cooperativa o dietro suo incarico di offrire, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che – sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc. – abbiano di fatto le stesse finalità illecite sopra descritte.

### **Art. 4 – Principi di condotta da osservare nei rapporti con le istituzioni e le Associazioni pubbliche e private**

Nella conduzione dei rapporti d'affari con le Istituzioni e le Associazioni pubbliche nonché private gli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori di F.O.R.U.M. Soc. Coop. devono agire secondo il principio della correttezza professionale e dell'efficienza. In particolare sono tenuti, oltre a quanto indicato in precedenza per ciò che concerne i rapporti con le istituzioni pubbliche, a :

- fornire agli interlocutori tutte le informazioni necessarie per eseguire una valutazione consapevole circa l'oggetto delle trattative;
- selezionare le controparti secondo criteri di affidabilità, professionalità ed eticità delle stesse;
- effettuare una valutazione dei fornitori che preveda anche la stima della qualità e del prezzo dei diversi beni e servizi proposti, secondo criteri di efficienza ed efficacia;
- adempiere agli obblighi contrattuali assunti.
- 

### **Art. 5 – Principi di condotta da osservare nei rapporti con altri interlocutori**

#### Rapporti con i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le associazioni

F.O.R.U.M. Soc. Coop. si astiene da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali, anche realizzata attraverso i propri dipendenti o collaboratori ad altro titolo. A loro volta gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della cooperativa non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro o utilizzare beni e attrezzature di F.O.R.U.M. Soc. Coop. a tale scopo;

dovranno inoltre chiarire che, le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi, sono strettamente personali e pertanto non rappresentano l'opinione o l'orientamento della cooperativa stessa.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (ad es. associazioni di categoria, organizzazioni territoriali, ambientaliste, ecc.) nessun dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere e favorire interessi di F.O.R.U.M. Soc. Coop.. La cooperativa può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit, oppure che siano di notevole valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, dell'arte, della cultura, ecc. In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, F.O.R.U.M. Soc. Coop. presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o associativo.

#### Rapporti con la collettività

F.O.R.U.M. Soc. Coop. è consapevole dell'impatto economico e sociale generato dalla propria attività. Al fine di massimizzare gli effetti positivi derivanti dall'attuazione dell'oggetto sociale, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori devono operare ispirandosi ai seguenti criteri:

1. promozione di qualifiche professionali spendibili sul mercato del lavoro, progettando ed erogando insegnamenti adeguati agli interessi e alle necessità formative delle persone, dedicando momenti di accompagnamento durante il percorso didattico;
2. promozione della Qualità come strumento di sostegno affinché dipendenti e collaboratori perseguano una maggiore competenza nonché consapevolezza circa il loro ruolo (direttamente o indirettamente legato alla gestione del servizio offerto), attivando strumenti di comunicazione interni ed esterni all'organizzazione per garantire che le esigenze dei clienti siano comprese da tutti coloro che contribuiscono alla realizzazione dei servizi;
3. ricerca di partner qualificati, favorendo collaborazioni con enti pubblici e privati al fine di garantire un'efficace gestione delle attività;
4. ricerca e diffusione di metodologie didattiche innovative, incoraggiando lo studio e la sperimentazione;
5. mantenimento del sistema di autocontrollo, che permetta di misurare le attività, prevenire o gestire eventuali scostamenti e fornire alla Presidenza idonei elementi per eseguire i riesami.
6. miglioramento continuo, promuovendo una costante innovazione del processo formativo, sia in termini di progettazione metodologica, educativo-formativa e orientativa, sia di modalità operative e strutturali, sia di costante gestione dei reclami.

#### Rapporti con i media

F.O.R.U.M. Soc. Coop. riconosce ai media un ruolo importante nel processo di trasferimento delle informazioni. Per tale ragione gestisce i rapporti con gli interlocutori ispirandosi al principio di trasparenza. La cooperativa si impegna a informare costantemente tutti gli attori coinvolti direttamente o indirettamente nelle proprie attività e pubblicizza, con strumenti propri o attraverso i media, le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte e dei programmi futuri.

Data la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e divulgazione di notizie relative all'operato di F.O.R.U.M. Soc. Coop. è riservata esclusivamente alla Presidenza della cooperativa per il tramite degli uffici amministrativi. È pertanto fatto divieto a tutte le altre persone di diffondere notizie inerenti la cooperativa senza la preventiva autorizzazione. Tutto il personale deve astenersi dal diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna relativamente all'attività della cooperativa.

#### **Art. 6 – Politiche di gestione dei collaboratori**

F.O.R.U.M. Soc. Coop. favorisce e presta attenzione alla crescita professionale e personale dei propri collaboratori, predisponendo un ambiente di lavoro ricettivo e adoperandosi per coinvolgere le persone

Codice Etico – Rev. 0 del 20/07/2016

nella condivisione degli obiettivi e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti. La cooperativa uniforma le politiche di selezione, retribuzione e formazione dei dipendenti a criteri di professionalità, competenza e merito, rifiutando ogni genere di discriminazione o pressione volte a favorire l'assunzione o l'affidamento di incarichi a vantaggio di persone fisiche o giuridiche. Sulla base dello stesso principio, F.O.R.U.M. Soc. Coop. si attende che i dipendenti e i collaboratori agiscano con imparzialità – evitando qualsiasi disparità di trattamento – e si adoperino al mantenimento di un clima interno rispettoso delle dignità e personalità dell'individuo. Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto delle norme vigenti, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro stesso.

### **Art. 7 – Obblighi di fornitori e partner con riferimento al codice etico**

F.O.R.U.M. Soc. Coop. porta a conoscenza dei fornitori e dei partner commerciali il contenuto del presente Codice Etico. Le controparti commerciali dovranno sottoscrivere idonee dichiarazioni di conoscenza dei principi del presente Codice, impegnandosi a osservarli nell'ambito dei rapporti con la cooperativa e a non porre in essere alcun comportamento che induca F.O.R.U.M. Soc. Coop. o i suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori a violare i propri principi, specificati nel Codice stesso.

### **Art. 8 – Politiche di controllo**

F.O.R.U.M. Soc. Coop. rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla propria gestione, conservando traccia di ogni operazione intrapresa, al fine di consentirne la registrazione contabile, la ricostruzione delle motivazioni che l'hanno generata e l'individuazione delle responsabilità.

Al fine di fornire al personale tutti gli elementi necessari all'indirizzo e alla verifica della gestione secondo i principi di efficienza ed efficacia nonché di rendere la stessa gestione conforme alle norme di legge, tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle norme preposte alla registrazione degli accadimenti riguardanti la cooperativa, in funzione delle responsabilità e dei ruoli ricoperti. È richiesto a tutti i componenti degli organi sociali, dipendenti e collaboratori di non utilizzare le risorse materiali e immateriali, le attrezzature, gli immobili nonché il patrimonio di informazioni di proprietà di F.O.R.U.M. Soc. Coop. per scopi personali o non legati alla gestione quotidiana del lavoro. In nessun caso è consentito l'utilizzo delle suddette risorse al di fuori delle responsabilità connesse con il ruolo ricoperto o per compiere azioni contrarie all'interesse di F.O.R.U.M. Soc. Coop..

### **Art. 9 – Attuazione e controllo del Codice Etico**

#### Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico da parte di tutti i collaboratori, la Presidenza predispone e realizza, anche in base alle indicazioni del Consiglio di Amministrazione, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo i ruoli e la responsabilità dei collaboratori; inoltre per i neo assunti è previsto un apposito programma di formazione iniziale.

#### Compiti dell'Assemblea dei Soci

In materia di Codice Etico competono all'Assemblea dei Soci i seguenti compiti:

1. provvedere all'approvazione dello stesso;
2. prendere provvedimenti in materia di violazioni del codice;
3. provvedere alla revisione periodica.



Ente per la  
Formazione e L'Orientamento  
delle Risorse Umane  
Società Cooperativa

Sede legale: via Nino  
Martoglio, 3  
97100 Ragusa

Sito: [www.corsiforum.it](http://www.corsiforum.it)  
Email: [inforum@corsiforum.it](mailto:inforum@corsiforum.it)  
[coopforum@pec.it](mailto:coopforum@pec.it)

tel.: 0932.22.94.87  
aziendale: 348.433.9773  
p.iva: 01627240888

### Compiti del Consiglio di Amministrazione

Al responsabile del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il profilo etico della cooperativa;
- monitorare le iniziative per la diffusione delle conoscenze e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- ricercare e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico.

### Segnalazioni da parte di soggetti interni ed esterni

Tutti i dipendenti e coloro che hanno relazioni anche occasionali con F.O.R.U.M. Soc. Coop. possono segnalare – per iscritto o per via telematica e in forma non anonima – ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, che provvede a una analisi delle segnalazioni ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. È dovere del Consiglio di Amministrazione agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza della identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

### Violazioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di F.O.R.U.M. Soc. Coop. ai sensi dell'art. 2014 del Codice Civile nonché per i collaboratori della Cooperativa, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

La cooperativa si impegna a prevedere e irrogare con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle recenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. In particolare, in caso di violazioni del Codice Etico compiute dai dipendenti della Cooperativa, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno erogate nel pieno rispetto dell'art. 7 della Legge 300 del 20 maggio 1970 della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore. Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni erogabili saranno stabilite all'interno del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001.

Il presente Codice sancisce l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali dallo stesso definite. La violazione delle norme del Codice Etico costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente il mandato dei componenti gli organi societari, con ogni conseguenza di legge. Il Consiglio di Amministrazione, a norma del D. Lgs. 231/01, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di contestate violazioni del presente Codice Etico.

Il Presidente