

Prot. N. 707 del 15/11/2025

FORUM

Servizio XIII C.P.I. Provinciale

Via Empedocle, 30 RAGUSA

Email Ulrgc00@regione.sicilia.it

Oggetto: Richiesta vidimazione bando ricerca personale avviso 7/2023 Il Finestra

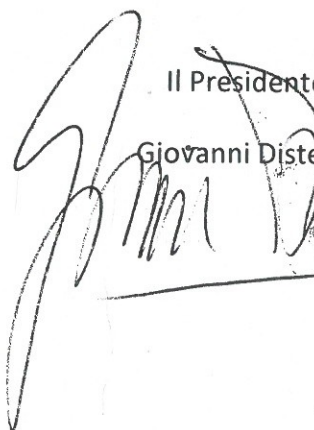
In allegato alla presente si trasmette il bando pubblico in duplice copia per la selezione del personale non docente relativi all'avviso in oggetto per la vidimazione di rito.

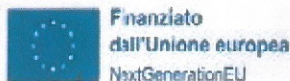
Si comunica che gli stessi sono pubblicati sulle pagine dedicate riscontrabili all'indirizzo www.corsiforum.it

Distinti saluti



Il Presidente
Giovanni Distefano





Ente per la Formazione e l'Orientamento delle
Risorse Umane - Società Cooperativa CIR: DNL626
Sede legale: via C. Prampolini, sn 97100 Ragusa



organismo associato ad AnFOP

**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057**

Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2ª finestra – Aggiornamento 2025
Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
(finestra biennio 2025-2026)

BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE

F.O.R.U.M. - Ente per la Formazione e l'Orientamento delle Risorse Umane - Soc. Coop. a r.l., con sede legale in Via Prampolini, s.n. – Ragusa, Ente di formazione accreditato presso l'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento della Formazione Professionale, dal 21/04/2017 (accreditamento iniziale) CIR DLN626 Variazione in accreditamento standard con D.d.s. n. 968 del 25/07/2025; Ente associato ad A.N.Fo.P. – Associazione Nazionale Formatori Professionisti,

VISTO

- Avviso 7/2023 –Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014 e relativi allegati.
- il DDG n.1095 del 11 ottobre 2023 di approvazione dell'Avviso n.7/2023 del PR FSE+ Sicilia 2021/2027, il DDG n. 1210 del 31 ottobre 2023 di revisione del citato Avviso e relativi allegati e il DDG n. 1319 del 17 novembre 2023 di revisione degli allegati ed il successivo DDG n. 1447 del 05.12.2023 di approvazione delle FAQ relative al suddetto Avviso.
- il DDG n. 26 del 25.01.2024, avente ad oggetto "Adozione del Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa a valere sull'Avviso pubblico n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 (...)", e relativi allegati, con il quale, a seguito di attività istruttoria sulla ricevibilità e sull'ammissibilità delle istanze pervenute (Fase 1), sono stati selezionati i percorsi formativi da inserire nel citato catalogo, riportati tutti nell'allegato C al medesimo decreto - Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa delle istanze ammissibili.
- I provvedimenti di aggiornamento degli Allegati del suddetto DDG n. 26 del 25.01.2024, rispettivamente il DDG n. 36 del 01.02.2024, il DDG n. 88 del 19.02.2024, DDG n. 90 del 20.02.2024 e DDG n. 97 del 21.02.2024.
- il DDS 579 del 29/04/2025 di accertamento in entrata a valere sul PR FSE+ Sicilia 2021- 2027 per l'Avviso 7/2023 2a finestra - biennio 2025/2026, Priorità 2 – Obiettivo Specifico ESO 4.7 - PRATT 45228.
- Il DDG n. 928 del 17/07/2025 di approvazione delle modifiche all'Avviso pubblico n.7/2023 per la "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" e ai relativi allegati.



- Il Vademecum per l'attuazione Programma FSE FSE+ 2021-2027 Versione 1.0.

emana il seguente:

BANDO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE

VISTO

- il D.P.R. 25 del 01/10/2015 recante le disposizioni per l'accreditamento agli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana;
- gli obblighi del soggetto proponente di dare massima pubblicizzazione alle procedure di selezione di personale esterno da impegnare;
- il Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027, versione 1.0 del 26/07/2023;
- le previsioni dell'avviso in questione, relativo obblighi del beneficiario e in particolare di: **applicare nei confronti del personale dipendente condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di cui all'art. 51 del Dlgs 81/2015**; di assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato in sede di presentazione della proposta, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli di riferimento dell'Avviso.
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Formazione Professionale – CCNL 2024-2027, sottoscritto da FORMA, CENFOP, FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-CONFASAL, con validità dal 01/01/2024 al 31/12/2027;
- il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) per la Regione Sicilia – Formazione Professionale 2024-2027, sottoscritto da CENFOP SICILIA, FORMA.RE, FORMA SICILIA, ANFOP SICILIA, FLC CGIL SICILIA, CISL SCUOLA SICILIA, FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA SICILIA, SNALS CONFASAL SICILIA, con validità dal 31.12.2024 al 31.12.2027;
- l'atto costitutivo e lo statuto dell'ente F.O.R.U.M. SOC. COOP. A R.L.;
- Vista la pubblicazione dell'elenco dei corsi ammessi con riserva Avviso pubblico n. 7/2023 Il finestra – sul sito dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento della Formazione Professionale Servizio 4 Programmazione e Gestione degli Interventi di Formazione e Formazione Permanente Continua prot. n. 1316 del 09/10/2025 con la quale vengono ammessi a finanziamento i seguenti progetti:

ID PRG	CODICE	AREA PROFESSIONALE	QUALIFICA	SEDE
- 901	CS10407-ED49374	SERVIZI ALLA PERSONA	Op. del benessere ESTETICA -	RAGUSA
- 901	CS10495-ED50097	SERVIZI COMMERCIALI	Add. Amministrativo Segret. -	MODICA

CONSIDERATO

- che F.O.R.U.M. - soc. coop. a r.l. per la realizzazione dei corsi in premessa deve procedere all'individuazione di personale non docente;
- il DDG 193 del 12/03/2021 di aggiornamento dell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale, ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14/12/19 n.23.
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- che ai sensi dell'art. 15 della Legge Regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati dai soggetti esecutori accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo dei soggetti esecutori di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti e a seguire i candidati iscritti al Registro 2° livello rilevabili dal SARF della Regione di cui alle Circolari n. 1 del 12/04/2022 e Circolare n. 2 del 12/09/2022 in ulteriore subordine, il resto dei candidati non appartenente a nessuna delle precedenti categorie.

- che lo statuto dell'Ente F.O.R.U.M. - soc. coop. a r.l. ha scopo mutualistico in virtù del quale i soci lavoratori della Cooperativa intendono perseguire, tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, come disposto dalla L. 3 aprile 2001, n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni, i soci instaurano con la Cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana. La tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla Cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia, degli statuti sociali e dei regolamenti. La Cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514 c.c.. La gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile, in forza dei quali i soci lavoratori, in possesso dei requisiti richiamati dall'avviso oggetto del presente bando e dalle vigenti disposizioni assessoriali in materia di formazione professionale, hanno priorità rispetto ai lavoratori non soci.

EMANA

Il presente Bando ad evidenza pubblica per l'individuazione di personale non docente da impiegare per la gestione dei sotto specificati corsi formativi inseriti nel predetto Catalogo Regionale dell'Offerta formativa:

TAB. 1

ID PRG	CODICE	AREA PROF.	QUALIFICA	N. ORE	SEDE
901	CS10407- ED49374	SERV. ALLA PERSONA	Op. del benessere ESTETICA	1.854	RAGUSA
901	CS10495- ED50097	SERV. COMMERCIALI	Add. Amministrativo Segretariale	654	MODICA (RG)

1. OGGETTO E POSIZIONI DISPONIBILI

F.O.R.U.M. - soc. coop. a r.l. indice una selezione, mediante evidenza pubblica di personale non docente da impegnare per la realizzazione delle attività a valere sull'Avviso 6/2025 per la sede e i percorsi formativi previsti in premessa.

Il presente bando è rivolto prioritariamente agli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, subordinatamente altro personale già inserito nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii. (a tal proposito si precisa che è possibile registrarsi collegandosi al sito www.sarf.regione.sicilia.it)

Le posizioni disponibili sono le seguenti:

PERSONALE NON DOCENTE	
Profilo	Funzioni (da Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro per la Formazione Professionale)
3.2 Formatore - TUTOR	Il Formatore-Tutor, all'interno di servizi formativi, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, integra ed arricchisce il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo-procedurali. Elabora e realizza i piani d'intervento, in accordo con il coordinatore e i

	formatori, che tengono conto dei bisogni professionali e individuali espressi in relazione al mercato del lavoro locale e in coerenza con il percorso formativo. Concorre alla promozione dello sviluppo professionale, umano, culturale, civile della persona nel rispetto del modello valoriale espresso nella mission dell'ente. Realizza interventi di socializzazione e/o sviluppo del clima all'interno dei servizi formativi. Propone e gestisce interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento; Collabora: – alla gestione di interventi di diagnosi individuale e/o di gruppo volti a individuare e rimuovere gli ostacoli all'apprendimento; – alla definizione e all'applicazione degli strumenti per la gestione della qualità e dell'accreditamento; – alla progettazione di specifiche azioni formative in attuazione della programmazione definita dall'Ente; – alla progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di attività di stage, tirocini e/o borse di lavoro gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti. Promuove: – l'individualizzazione degli interventi di apprendimento garantendo congruenza fra attività formative e obiettivi previsti nell'azione. Applica: – tecniche di monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti nella formazione individuale e di gruppo. Individua e propone: – le aziende idonee alle attività di stage/tirocinio. Cura ed aggiorna: – la compilazione e la raccolta della documentazione prevista e i rapporti con le aziende; – le banche dati aziendali che riguardano le aree di pertinenza. Si raccorda: – con le istituzioni e associazioni locali che si occupano di fasce svantaggiate per l'utilizzo mirato delle risorse disponibili applicando gli strumenti legislativi ed operativi a sostegno dell'inserimento lavorativo di fasce svantaggiate; – con i servizi per l'impiego per l'integrazione dei percorsi di inserimento con altre opportunità informativo-orientative. Assicura: – il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogico-didattica adeguata alla propria area di impegno e la preparazione tecnico- scientifica attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'ente e/o con altre iniziative concordate con l'ente. a) Qualifica Professionale: Formatore - Tutor b) Requisiti minimi per l'assunzione: – Laurea – Diploma di scuola secondaria di 2° grado + esperienza specifica nell'area tecnico/pratica c) Livello di inquadramento: V
2.1 Collaboratore AMM.VO	Il Collaboratore amministrativo, nell'ambito delle direttive dell'Ente, cura nell'esecuzione e nel controllo la gestione contabile, fiscale, economica, rendicontativa, l'amministrazione del personale e dei progetti. Il Collaboratore amministrativo cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, la raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget; collabora alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, alla preparazione dei rendiconti, delle verifiche contabili/rendicontative e alla gestione amministrativa dei progetti. a) Qualifica Professionale: Collaboratore Amministrativo b) Requisiti minimi per l'assunzione: Diploma di scuola secondaria di 2° grado o qualifica professionale + esperienza professionale



	c) Livello di inquadramento: III
1.3 Op. di SEGRETERIA	L'Operatore di Segreteria, nell'ambito delle direttive dell'Ente, esercita la gestione amministrativa dei progetti e la gestione del flusso delle informazioni: L'Operatore di Segreteria addetto a mansioni d'ordine assolve a compiti operativi: Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti; ha relazioni di prima informazione con gli utenti; smista la documentazione affidata ai vari settori; predispone e redige atti amministrativi, documenti e verbali; gestisce il servizio di centralino telefonico; provvede alle commissioni esterne assegnate. a) Qualifica Professionale: Operatore di Segreteria b) Requisiti minimi per l'assunzione: Diploma di scuola secondaria di 2° grado o qualifica professionale c) Livello di inquadramento: II
1.2 Op. tecnico della LOGISTICA	L'Operatore Tecnico della Logistica, nell'ambito delle direttive dell'Ente, garantisce l'agibilità e la funzionalità della struttura; provvede alla manutenzione generale della struttura operativa, alla manutenzione e conduzione tecnica dei laboratori; provvede alle commissioni esterne assegnate; provvede alla conduzione degli impianti di riscaldamento e condizionamento; cura la gestione del magazzino. a) Qualifica Professionale: Operatore Tecnico della Logistica. b) Requisiti minimi per l'assunzione: Diploma di scuola secondaria di 1° grado + esperienza professionale o qualifica di formazione professionale. c) Livello di inquadramento: I

2. FIGURE PROFESSIONALI E ORE CONTRATTUALI

			tutor	collaboratore amministrativo	operatore di segreteria	operatore tecnico della logistica
	profilo contrattuale		3.2	2.1	1.3	1.2
	livello		V	III	II	I
	DESCRIZIONE PERCORSO	ore durata corso	incarico in ore per ogni corso avviato	incarico in ore per ogni corso avviato	incarico in ore per ogni corso avviato	incarico in ore per ogni corso avviato
AW. 7	Op. del Benessere ESTETICA sede di Ragusa (durata 16 mesi)	1.854	1.330	1.265	1.265	1.265
	Add. Amministrativo Segretariale sede di Modica (durata 6 mesi)	654	488	446	446	446
	tot avv. 7	2.508	1.818	1.711	1.711	1.711

3. ORARIO DI LAVORO

L'impegno di lavoro del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno è di 36 ore settimanali.

L'orario settimanale è distribuito su non meno di 5 giorni.

L'orario di lavoro full-time convenzionale mensile è di 156 ore.



4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- dichiarazione di appartenenza all'Albo di cui al DDG 3270 del 23.07.18 o subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022;
- titolo di studio e/o requisiti professionali pertinenti al profilo oggetto della candidatura.
- dichiarazione del proprio stato di occupazione.

La mancanza anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

5. VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione, previa verifica di conformità della documentazione allegata, sarà effettuata, sulla base dei titoli e delle esperienze professionali richiesti dal presente bando.

A seguito di valutazione comparativa dei curricula, i candidati in possesso dei requisiti previsti potranno essere convocati per un eventuale colloquio conoscitivo, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, le conoscenze sulle attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità delle figure professionali richieste.

Durante i colloqui, saranno valutati i seguenti criteri principali:

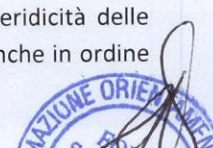
- **Esperienza formativa e professionale:** saranno valutati la qualità e la coerenza del percorso professionale con il profilo per cui ci si candida;
- **Disponibilità di tempo:** sarà valutata la disponibilità del candidato a impegnarsi a svolgere le attività relative al profilo per il quale ci si candida;
- **Capacità di gestione del ruolo:** sarà valutata la capacità di gestione di piccoli gruppi, la capacità di ascoltare e interpretare le reazioni del gruppo;
- **Capacità informatiche di base** atte a garantire la possibilità di utilizzo di piattaforme per la gestione del Sistema Informatico relativo al Progetto;

L'ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora dovesse decidere di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o dovesse decidere di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di formazione. Si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Le istanze non complete in tutte le sue parti saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sarà oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, della quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, in sede di rendicontazione, per non la veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, l'ente si avvarrà per eventuali adempimenti connessi scaturenti, anche in ordine



ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni operate dall'autorità di gestione che dovesse rilevarne l'infondatezza o siano state rese dichiarazioni false.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Specifica Istanza di Partecipazione utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 indirizzata a F.O.R.Um. – ente di Formazione e Orientamento delle Risorse Umane - Società Cooperativa a r.l., con sede in Via Prampolini s.n. - 97100 RAGUSA da far pervenire entro le ore 12:00 del 24/11/2025.
- Dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS", datato e firmato con specifica indicazione dell'Autorizzazione al trattamento dati personali e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- Copia del titolo di studio posseduto o Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante il possesso dei Titoli posseduti;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere indirizzata a F.O.R.Um. – ente di Formazione e Orientamento delle Risorse Umane - Società Cooperativa a r.l., con sede in Via Prampolini s.n. - 97100 RAGUSA e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del 24/11/2025** tramite email ordinaria al seguente indirizzo inforum@corsiforum.it oppure pec coopforum@pec.it o depositata in sede durante gli orari di apertura.

Le candidature pervenute oltre il termine previsto se valutate idonee, verranno inserite in una lista a scorrimento che verrà utilizzata per eventuali supplenze o successive esigenze.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate. Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, verranno in subordine prese in considerazione i candidati della lista a scorrimento.

Inoltre, in assenza di selezione, qualora le domande pervenute e idonee fossero inferiori ai profili oggetto di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, **garantendo comunque la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1975 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF)** in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- con curriculum difforme da quello richiesto, non datato e non firmato.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Ente F.O.R.Um. che procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze come dalla sottostante Tabella A.

L'Ente si riserva la possibilità di effettuare un colloquio al fine di verificare, ove necessario, la corrispondenza dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

I soggetti verranno convocati tramite apposita Comunicazione pubblicata sul sito www.corsiforum.it o tramite altro mezzo che verrà successivamente comunicato.

TABELLA A

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (riservato all'ente)
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altra)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	20 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo)		
	OPPURE			
	Laurea breve (triennale), inerente la tipologia del profilo professionale	10 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)		
	OPPURE			
	Diploma di scuola media superiore	5 (Non cumulabile con i titoli dei punti precedenti)		
A2 Titoli Formativi	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	5 (max 5 Titoli - 1 punti per ogni titolo)		
A3 Iscrizione Al SARF (Sezione Albo Regionale dei Formatori oppure Sezione Registro dei Formatori)	Iscrizione ALL'ALBO DEI FORMATORI di cui al DDG 3270 del 23.07.18	10 (10 punti iscrizione Albo - 5 punti iscrizione Registro)		
	Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.			
B1 Esperienza nel ruolo	Esperienza professionale pertinente con il ruolo oggetto della candidatura	15 (max 10 anni - 1,5 punti per ogni anno di esperienza)		
B2 Esperienza pregressa con FORUM	Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da FORUM	15 (max 10 anni - 1,5 punti per ogni anno)		
	Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da FORUM in qualità di socio lavoratore	15 (max 10 anni - 1,5 punti per ogni anno)		
B3 Coerenza Profilo/Modulo Candidatura	Punteggio a cura della Commissione nella valutazione di Coerenza del Profilo di candidatura con il ruolo richiesto	20	XXXXXXXXXXXXXX	
TOTALE		100		

8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'assegnazione dell'incarico rimane subordinata alla preventiva valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dall'autorità di gestione.

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

9. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Ente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal presente Bando per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nella presente manifestazione o revocare la stessa per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

10. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di esigenza da parte dell'ente delle figure indicate nel presente Bando.

In presenza di domande plurime, verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze formative e professionali maturate secondo le esigenze ritenute opportune da parte dell'ente.

La graduatoria di merito e gli esiti saranno pubblicati sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.corsiforum.it

La pubblicazione ha valore di notifica ed avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della stessa. Pubblicate le graduatorie definitive si procederà al conferimento dell'incarico in funzione delle esigenze di utilizzo ed in prossimità dell'espletamento dell'incarico.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è effettuato in applicazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016, in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni di cui al d.lgs. 196/2003.

12. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i.....*).

13. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta soggetti sia di genere femminile, maschile e non binari (L. 903/77 e L. 125/91).

- Una volta esaurite le procedure del presente bando, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative)
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.

14. NORME PER LA SALVAGUARDIA

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.corsiforum.it> e verrà inoltre inviato al Dipartimento della Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione di competenza.

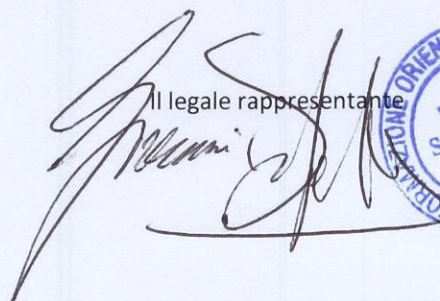
F.O.R.Um., si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazione Professionale della Regione Siciliana.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

F.O.R.Um. - Ente per la Formazione e l'Orientamento delle Risorse Umane - Soc. Coop. a r.l.

Sede legale e operativa: Via Prampolini s.n. - 97100 RAGUSA tel. 0932292726 - inforum@corsiforum.it

Ragusa, 15/11/2025


Il legale rappresentante



ALLEGATO 1 DOMANDA DI CANDIDATURA pag. 1

Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – 2a finestra – Aggiornamento 2025

Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____)
C.F. _____ residente a _____ Prov. (____) in
Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ email _____

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione, per il reclutamento di personale da impegnare nei percorsi formativi Avviso n. 7/2023 per Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (finestra biennio 2025-2026):

Ruolo		Tutor	Collaboratore e amministrativo	Operatore di segreteria	Operatore Tecnico della logistica
profilo contrattuale		3.2	2.1	1.3	1.2
livello		V	III	II	I
DESCRIZIONE PERCORSO	ore durata corso	incarico in ore per ogni corso avviato	incarico in ore per ogni corso avviato	incarico in ore per ogni corso avviato	incarico in ore per ogni corso avviato
Op. del Benessere ESTETICA sede di Ragusa (durata 16 mesi)	1.854	1330	1265	1265	1265
Indicare con una X il profilo scelto (una scelta)		☐	☐	☐	☐
Add. Amministrativo Segretariale sede di Modica (durata 6 mesi)	654	488	446	446	446
Indicare con una X il profilo scelto (una scelta)		☐	☐	☐	☐

Luogo e Data _____ Firma _____



Ente per la Formazione e L'Orientamento delle
Risorse Umane - Società Cooperativa CIR: DNL626
Sede legale: via C. Prampolini, sn 97100 Ragusa

organismo associato ad AnFOP

ALLEGATO 1 DOMANDA DI CANDIDATURA pag. 2

DICHIARA

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali, passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- ☐ essere iscritto all'**Albo** dei formatori ai sensi del DDG n. 768/2021;
- ☐ essere iscritto al Sistema SARF (Albo Registro Formatori della Regione Siciliana) **sezione REGISTRO**
- ☐ di avere il Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli e/o profili oggetto della candidatura;
- ☐ di avere preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

DICHIARA altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente.

Allega alla presente:

- ☐ curriculum vitae in formato europeo EUROPASS;
- ☐ Allegato 1 Modello di candidatura comprensivo di Autovalutazione
- ☐ Allegato 2 Informativa Privacy ai sensi del GDPR 2016/679;
- ☐ copia del documento di identità e del codice fiscale;

Luogo e Data _____ Firma _____



ALLEGATO 1 DOMANDA DI CANDIDATURA pag. 3

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli e della seguente esperienza, auto-valutati secondo la seguente tabella, ed enunciati sul
"curriculum vitae" allegato alla domanda di candidatura:

CRITERIO	REQUISITO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO DICHIARATO (a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (riservato all'ente)
A1 Titoli di Studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altra)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	20 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo)		
	OPPURE			
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	10 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)		
	OPPURE			
	Diploma di scuola media superiore	5 (Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)		
A2 Titoli Formativi	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di Formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari	5 (max 5 Titoli - 1 punti per ogni titolo)		
A3 Iscrizione Al SARF (Sezione Albo Regionale dei Formatori oppure Sezione Registro dei Formatori)	Iscrizione ALL'ALBO DEI FORMATORI di cui al DDG 3270 del 23.07.18	10 (10 punti Albo) (5 punti Registro)		
	Iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.			
B1 Esperienza nel ruolo	Esperienza professionale pertinente con il ruolo oggetto della candidatura	15 (max 10 anni - 1,5 punti per ogni anno)		
B2 Esperienza pregressa con FORUM	Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da FORUM	15 (max 10 anni - 1,5 punti per ogni anno)		
	Esperienza Professionale pregressa nell'ambito di attività promosse e gestite da FORUM in qualità di socio lavoratore	15 (max 10 anni - 1,5 punti per ogni anno)		
B3 Coerenza Profilo Candidatura	Punteggio a cura della Commissione nella valutazione di Coerenza del Profilo di candidatura con il ruolo richiesto	20	xxxxxxxxxxxxxx	
TOTALE		100		

Luogo e data _____



Firma _____

All. 2

Informativa Privacy ai sensi del GDPR 2016/679

Consultabile sul sito www.corsiforum.it

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver consultato completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE2016/679 e:

- ☐ esprimo il consenso
 - ☐ NON esprimo il consenso
- al trattamento dei miei dati personali

firma _____

- ☐ esprimo il consenso
- ☐ NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa

firma _____

- ☐ esprimo il consenso
- ☐ NON esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Data ____/____/____ Luogo _____

Firma _____

