



F.O.R.U.M. Ente di Formazione e Orientamento per le Risorse Umane

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - ore 654

Certificazione in uscita: **QUALIFICA 2 EQF**

Numero allievi: **MINIMO 8 MASSIMO 15** unità

Prerequisiti in ingresso al corso: - **Scuola secondaria di I GRADO**

SEDE DI SVOLGIMENTO: RAGUSA - MODICA

Caratteristiche del profilo professionale

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

Documenti da presentare per l'iscrizione

Doc riconoscimento e tessera sanitaria in corso di validità; Copia titolo di studio o autocertificazione; Patto di servizio rilasciato dal CPI; DID rilasciata dal CPI aggiornata; Permesso di soggiorno per cittadini non comunitari

Competenze	Conoscenze essenziali associate ad ogni modulo formativo	Ore d'aula previste
1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi	Tecniche di comunicazione	48
	Tecniche di archiviazione	36
	Corrispondenza commerciale	36
	Tecniche di segreteria	42
	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	66
2 - Collaborare alla gestione amministrativa	Elementi di tecnica commerciale	48
	Strumenti di incasso e pagamento	36
	Elementi di organizzazione aziendale	48
		360
	STAGE	240
	COMPETENZE TRASVERSALI	54
	TOTALE ORE PREVISTE	654

- CORSI A NUMERO CHIUSO - Validi ai fini SFL
- SCADENZA ISCRIZIONI ORE 19:00 DEL 10 APRILE 2026
- Dopo il termine inserimento in lista d'attesa
- DESTINATARI Disoccupati o lavoratori a basso reddito residenti in Sicilia
- Incentivo alla frequenza di € 0,90 per ogni ora di presenza
- Inizio corsi entro il 3 giugno fine entro il 20 novembre

SEDE DI RAGUSA: 0932 292726 - WA 375 627 46 83 **SEDE DI MODICA:** 0932 1681126 - WA 345 623 13 10